**ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA**

**Program varstva arhivskega gradiva za leto 2017**

Arhiv mora izpolniti vsebinski obrazec za program dela za regionalne arhive. Pri tem naj upošteva navodila za izpolnjevanje obrazcev in pojasnila glede samega postopka določitve programskih materialnih sredstev.

**I.**

**Kratka predstavitev arhiva**

Na kratko predstavite arhiv: dejavnost, območje, število zaposlenih, prostorske razmere in opremljenost, aktualna problematika…

**Zgodovinski arhiv Ljubljana** izvaja celovito varovanje arhivskega gradiva v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14) ter v okviru svoje javne službe opravlja dejavnosti, kot so navedene v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana (Ur. l. RS, št. 67/03, 04/09).

Območje, ki ga pokriva ZAL, zajema 20 upravnih enot: Cerknica, Črnomelj, Domžale, Grosuplje, Idrija, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Kranj, Litija, Ljubljana, Logatec, Metlika, Novo mesto, Radovljica, Ribnica, Škofja Loka, Trebnje, Tržič in Vrhnika.

To območje pokriva s petimi organizacijskimi enotami:

- Enota v Ljubljani, Mestni trg 27, Ljubljana,

- Enota za Gorenjsko Kranj, Savska cesta 8, Kranj,

- Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto,

- Enota v Škofji Loki, Partizanska cesta 1c, Škofja Loka,

- Enota v Idriji, Prelovčeva ulica 2, Idrija

V Zgodovinskem arhivu Ljubljana je bilo na dan 7. 11. 2016 zaposlenih 36 javnih uslužbencev.

Na zgornjih naslovih ima arhiv svoje poslovne in depojske prostore, poleg tega pa so arhivski depoji še na naslednjih lokacijah:

- Ciril-Metodov trg 21, Ljubljana,

- Poljanska cesta 40, Ljubljana,

- Kvedrova ulica 9, Ljubljana,

- Šmartinska cesta 53, Ljubljana,

- Ljubljanska cesta 24 a, Kranj,

- Foersterjeva ulica 10, Novo mesto.

Arhivski depoji, ki jih uporabljamo, ne ustrezajo standardom materialnega varstva arhivskega gradiva. Arhiv tudi nima dovolj skladiščnih kapacitet za daljše časovno obdobje, v tem pogledu so največji problemi zlasti v novomeški, kranjski in ljubljanski enoti.

**Enota v Ljubljani** je leta 2015 z najemom depoja na Šmartinski cesti 53 pridobila prostore, v katere lahko v prihodnjih letih preseli oz. prevzame za okoli 5000 tm arhivskega gradiva. Ogromne količine neprevzetega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih na terenu, skrb zbujajoča statična analiza za objekt na Mestnem trgu 27, slabe razmere za materialno varstvo gradiva ter prostorski pogoji, ki ne omogočajo izvajanja naše javne službe v celoti, terjajo čim hitrejši reakcijo in iskanje rešitve v novogradnji arhiva, v katerem bi bili združeni depojski, javni in pisarniški prostori.

Novogradnja arhiva je iz istih razlogov kot pri ljubljanski enoti nujna tudi v **Enoti za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**, kjer razmere ogrožajo tako zaposlene kot tudi arhivsko gradivo. V Novem mestu razmer ne obvladujemo več, zato lahko vsak trenutek pride do večje škode za arhivsko gradivo ter poškodb zaposlenih ter obiskovalcev.

**Enota za Gorenjsko Kranj** se spopada s problemom dislociranega skladišča, v katerem ni več prostora za prevzemanja gradiva. Pisarniški in javni prostori v tej enoti so sicer primerni za javno službo (z izjemo odsotnosti prostorov za pedagoško in razstavno dejavnost), zato pa bo treba v kratkem najeti dodatne depojske prostore, po možnosti v istem objektu, kot so sedaj (Ljubljanska cesta 24 a). V smeri najema so že stekli razgovori z lastniki potencialnega depoja za najem (Iskratel d.o.o. Kranj). Depo bi bilo treba zaradi zapolnjenih kapacitet najeti najkasneje jeseni 2017. V prihodnosti pa se kot najboljša in edina dolgoročna rešitev kaže v združitvi javnih, pisarniških in depojskih prostorov v enem objektu bodisi v obliki novogradnje bodisi v obliki adaptacije (npr. Globus).

V **Enoti v Idriji** načrtujemo v prihodnjih dveh letih v sodelovanju z idrijsko občino celovito prenovo in adaptacijo drugega nadstropja objekta nekdanje osnovne šole, v katerem se enota nahaja. Po tej prenovi bi morala kapaciteta novih skladišč zadostovati dolgoročno.

V **Enoti v Škofji Loki** smo imeli v letu 2016 večjo poplavo depojskih prostorov, ki je povzročila precej škode na samem objektu, na srečo pa ni poškodovala arhivskega gradiva. Z odstranitvijo tovorne ploščadi, skozi katero je v depoje pritekla meteorna voda, pričakujemo, da v bodoče ne bo več tovrstnih težav.

Poseben problem v arhivu je tudi pereča **kadrovska situacija**. V zadnjih šestih letih se je število redno zaposlenih v arhivu zmanjšalo za pet. Celotno breme tega zmanjšanja zaposlenih je padlo na Enoto v Ljubljani, v kateri nekateri zaposleni opravljajo dela na več sistematiziranih delovnih mestih hkrati. Zato bi bilo treba v kratkem nujno zaposliti nekaj dodatnih strokovnih delavcev (več gl. kadrovski načrt).

**II.**

**Strokovni program varstva arhivskega gradiva**

Program dela javnega zavoda (program varstva arhivskega gradiva) za leto 2017 naj se navezuje na področno zakonodajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06, v nadaljevanju: Uredba), podzakonske akte; akt o ustanovitvi, strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt javnega zavoda za leto 2017.

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih regionalni arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

Pri pripravi programov za leto 2017 naj se upoštevajo cilji in prioritete iz NKP 2014-2017 za področje arhivske dejavnosti.

Program je vezan na programske materialne stroške, ki so sestavljeni iz I. in II. sklopa, ki sta po potrebi razdeljena na posamične dele in sestavljena iz programskih enot. Programski materialni stroški so stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo programskih enot.

I. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo pri izvajanju stalnih nalog arhivske javne službe, ki jo izvajajo regionalni arhivi in morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu za arhive, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: I. sklop).

Stroški I. sklopa se določijo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

* število zaposlenih, katerih stroške dela financira ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
* ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto zavodov, ki se določi na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

V I. sklopu so opredeljene naslednje naloge:

* vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev (1)
* priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki (2)
* evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi (3)
* sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje (4)
* pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva (5)
* strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, ter objavljanje arhivskih virov (6)
* vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk (7)
* hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva (8)
* vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva (9)
* evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu (10)
* dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov (11)
* posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (12)
* opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom (13)
* druge strokovne in upravne naloge (14)

II. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški II. sklopa so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru javne arhivske službe. Odvisni so od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin in vključujejo naslednje programske dele:

* izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij,
* razstave,
* digitalizacija arhivskega gradiva.

Upravičeni stroški II. sklopa morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: II. sklop).

Pri določanju višine sredstev II. sklopa se poleg obsega in kakovosti načrtovanega programa, vključno s posamičnimi programskimi enotami, in razpoložljivih sredstev ministrstva, upošteva splošna izhodišča in posebne pogoje.

Splošni:

* Uvrstitev v načrtovani program: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna)
* Celovitost in stopnja izvedljivosti: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
* Realno finančno ovrednotena in uravnotežena programska vsebina: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
* Izkazovanje ciljev, ki izhajajo iz področne zakonodaje in NKP: (ustrezno, delno ustrezno, neustrezno).

Posebni pogoji:

* za izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij: omogočajo uporabo arhivskega gradiva; temeljijo na raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; nadaljevanje izhajanja že uveljavljenih serij arhivskih objav; bistveno prispevajo k razvoju arhivske stroke.
* razstave: temeljijo na novih raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; prispevajo k uveljavitvi in razvoju arhivske stroke in njeni popularizaciji.
* digitalizacija arhivskega gradiva: dodatna varnost izvirnega arhivskega gradiva; večja dostopnost arhivskega gradiva širšemu krogu uporabnikov.

Strokovna komisija presoja program dela arhiva v celoti, finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo in predlaga obseg financiranja programskih materialnih stroškov s strani ministrstva. Strokovna komisija opravi strokovno presojo predlaganega programa in ga opredeli kot ustreznega, kakovostnega ali zelo kakovostnega, kar tudi utemelji. V postopku strokovne presoje programa se glede ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih izhaja iz področne zakonodaje in NPK. V postopku strokovne presoje II. sklopa se izhaja predvsem iz pregleda specifikacij, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja.

Glede na javnofinančno situacijo vam priporočamo, da pri načrtovanju programskih materialnih stroškov upoštevate prednostne naloge v okviru izvajanja javne službe, ki zagotavljajo uresničevanje temeljnega poslanstva javnega zavoda.

**Priporočamo, da se pri pripravi programa oziroma posameznih projektov za leto 2017 povezujete z sorodnimi inštitucijami, še posebej z drugimi arhivi, muzeji in knjižnicami.**

**Strokovni program varstva arhivskega gradiva**

**Kazalo**

[I. SKLOP 9](#_Toc465319890)

[1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev 9](#_Toc465319891)

[Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora: 9](#_Toc465319892)

[Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev 15](#_Toc465319893)

[Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja: 15](#_Toc465319894)

[2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki 15](#_Toc465319895)

[3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi 16](#_Toc465319896)

[4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje 16](#_Toc465319897)

[Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, 16](#_Toc465319898)

[5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva 17](#_Toc465319899)

[Pridobivanje javnega arhivskega gradiva: 17](#_Toc465319900)

[Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva: 20](#_Toc465319901)

[6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, ter objavljanje arhivskih virov 21](#_Toc465319902)

[Strokovna obdelava arhivskega gradiva: 21](#_Toc465319903)

[Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo: 26](#_Toc465319904)

[Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv 28](#_Toc465319905)

[Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv. 31](#_Toc465319906)

[7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk 31](#_Toc465319907)

[8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva 33](#_Toc465319908)

[Večja dela v arhivskih depojih: 33](#_Toc465319909)

[Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva: 33](#_Toc465319910)

[Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu: 35](#_Toc465319911)

[Vezave knjig: 35](#_Toc465319912)

[Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije: 35](#_Toc465319913)

[Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva. 36](#_Toc465319914)

[9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva 36](#_Toc465319915)

[Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo: 36](#_Toc465319916)

[Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo: 37](#_Toc465319917)

[V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet. 37](#_Toc465319918)

[10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu 38](#_Toc465319919)

[Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu v letu 2017 38](#_Toc465319920)

[11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov 39](#_Toc465319921)

[Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv: 40](#_Toc465319922)

[12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom 40](#_Toc465319923)

[Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2017 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda: 40](#_Toc465319924)

[Mednarodno sodelovanje: Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov: 41](#_Toc465319925)

[Skupni projekti: 41](#_Toc465319926)

[13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom 41](#_Toc465319927)

[Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2017: 41](#_Toc465319928)

[Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2017 41](#_Toc465319929)

[Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2017: 41](#_Toc465319930)

[14. Druge strokovne in upravne naloge 43](#_Toc465319931)

[Upravne in strokovne naloge v arhivu 44](#_Toc465319932)

[Sodelovanje z drugimi arhivi 44](#_Toc465319933)

[Sodelovanje z Arhivskim društvom Slovenije 44](#_Toc465319934)

[Sodelovanje z drugimi upravnimi in strokovnimi institucijami 44](#_Toc465319935)

[Sodelovanje v komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva 45](#_Toc465319936)

[1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij 46](#_Toc465319938)

[Miška Mica, 3. del 46](#_Toc465319939)

[Kako ravnati z dokumentarnim in arhivskim gradivom šol 47](#_Toc465319940)

Bivalna kultura družbenih elit na Kranjskem v 18. stoletju………………………. 48

Izobraževalna poljudnoznanstvena filma…………………………………………..49

[2. Razstave 50](#_Toc465319942)

[Šentpetrsko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana 50](#_Toc465319943)

[3. Digitalizacija arhivskega gradiva 52](#_Toc465319947)

[SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled 52](#_Toc465319948)

### SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija………………………………….52

### SI\_ZAL\_NME/0229, Gregorič Jože………………………………………………53

# I. SKLOP

## 1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

### Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora:

(Navedite javnopravne osebe, pri katerih boste predvidoma vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki bodo pri tem opravljena.)

**Enota v Ljubljani**

*Uprava*

* Upravna enota Domžale, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Upravna enota Kamnik, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Upravna enota Litija, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Upravna enota Vrhnika, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Cerknica, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Lukovica, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Mengeš, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Vrhnika, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Log-Brezovica, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Medobčinski inšpektorat in redarstvo Trzin, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Medobčinski inšpektorat in redarstvo Vrhnika, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Mestna občina Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, odbiranje arhivskega gradiva
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik, odbiranje arhivskega gradiva
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Šiška, izvajanje strokovnega nadzora
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Bežigrad, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Polhov Gradec, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Medvode, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
* Finančna uprava Republike Slovenije, Finančni urad Ljubljana, odbiranje arhivskega gradiva
* Gasilska brigada Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora

*Pravosodje*

* Okrožno sodišče v Ljubljani, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Ljubljani, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Okrajno sodišče v Grosupljem, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Kamniku, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Kočevju, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Cerknici, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Okrajno sodišče na Vrhniki, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, izvajanje strokovnega nadzora

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Osnovna šola Riharda Jakopiča Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Vrtec Jarše, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Osnovna šola Valentina Vodnika Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Vrtec Zelena Jama, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Osnovna šola Ig, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Vrtec Antona Medveda Kamnik, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Ciciban, Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Črnuče, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Galjevica, Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Mladi rod, Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Notranjski regijski park Cerknica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni zavod Polhograjska graščina, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Ljubljana-okolica, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Cerknica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Domžale, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Kamnik, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Logatec, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Ribnica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Zgodovinski arhiv Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora,

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Dom upokojencev Center Tabor Poljane, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Center za usposabljanje in varstvo invalidnih oseb Domžale Kamnik, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Prizma Ponikve, Posebni socialni zavod, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Zdravstveni dom Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, Poslovna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za zaposlovanje, območna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo*

* Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Javno podjetje Žale, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Termoelektrarna toplarna Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Snaga Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, pomoč pri odbiranju, izvajanje strokovnega nadzora
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, pomoč pri odbiranju, izvajanje strokovnega nadzora
* Javno podjetje Komunala Cerknica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Javno komunalno podjetje Grosuplje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* KIK Kemična industrija Kamnik – v stečaju, odbiranje arhivskega gradiva Državne smodnišnice Kamnik
* Območna obrtno podjetniška zbornica Ribnica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Območna obrtno podjetniška zbornica Vrhnika, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava*

* Upravna enota Kranj, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Upravna enota Radovljica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Upravna enota Jesenice, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Mestna občina Kranj, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Občina Bohinj, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

*Pravosodje*

* Okrožno javno tožilstvo Kranj, izvajanje strokovnega nadzora

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Osnovna šola Predoslje, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola 16. decembra, Mojstrana, izvajanje strokovnega nadzora, priprave za izročitev
* Osnovna šola Simona Jenka Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Matije Čopa Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Orehek, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Helene Puhar, Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Šenčur, izvajanje strokovnega nadzora
* Ljudska univerza Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora
* Ljudska univerza Radovljica, izvajanje strokovnega nadzora
* Ljudska univerza, center za izobraževanje in kulturo Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
* Dijaški in študentski dom Kranj, izvajanje strokovnega nadzora, priprave za izročitev
* Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za kulturo Bled, izvajanje strokovnega nadzora

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Psihiatrična bolnišnica Begunje, izvajanje strokovnega nadzora
* Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica, izvajanje strokovnega nadzora, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora
* Dom Petra Uzarja, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Sava d. d., strokovna pojasnila, priprave za izročitev
* Peko Tržič, strokovna pojasnila, priprave za izročitev

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava*

* Upravna enota Trebnje, izvajanje strokovnega nadzora
* Upravna enota Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora
* Mestna občina Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Dolenjske Toplice, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje
* Občina Škocjan, vrednotenje dokumentarnega gradiva
* Romski zaposlitveni center, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Trebnjem, vrednotenje dokumentarnega gradiva
* Okrajno sodišče v Črnomlju, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Novem mestu, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrožno sodišče v Novem mestu, izvajanje strokovnega nadzora
* Notarka Darja Jarnovič, Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo*

* Kremen d.d., Industrija in rudniki nekovin, Novo mesto, vrednotenje dokumentarnega gradiva
* Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Komunala Metlika javno podjetje d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Grm Novo mesto-center biotehnike in turizma, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Vinica, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Metlika, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Stari trg ob Kolpi, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Agencija za šport Novo mesto, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Glasbena šola Črnomelj, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Zdravstveni dom Trebnje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Zdravstveni dom Črnomelj, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Varstveno delovni center Črnomelj, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Dom starejših občanov Novo mesto, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Lokacija Novo mesto, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje

*Družbene in mednarodne organizacije*

* Gasilska zveza Trebnje, izvajanje strokovnega nadzora
* Gasilska zveza Metlika, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava*

* Upravna enota Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Gorenja vas - Poljane, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Žiri, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Železniki, izvajanje strokovnega nadzora

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Škofji Loki, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo*

* Jelovica Škofja Loka, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Razvojna agencija Sora Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
* Tehnik d. d. v stečaju, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Območna obrtna zbornica Škofja Loka, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Rudnik Žirovski vrh, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Šešir Škofja Loka d.d. v stečaju, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost, šport*

* Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
* Športna zveza Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za šport Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
* Glasbena šola Škofja Loka, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Zdravstveni dom Škofja Loka, izdaja pisnega strokovnega navodila za odbiranje

**Enota v Idriji**

*Uprava*

* Občina Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Cerkno, izvajanje strokovnega nadzora
* Krajevna skupnost Cerkno, strokovni nadzor pri urejanju in odbiranju arhivskega gradiva
* Krajevna skupnost Mesto Idrija, izvajanje strokovnega nadzora, svetovanje

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Osnovna šola Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Spodnja Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Črni Vrh, izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Gimnazija Jurija Vege Idrija, strokovni nadzor pri urejanju in odbiranju arhivskega gradiva
* Mestni muzej Idrija, strokovni nadzor pri urejanju in odbiranju arhivskega gradiva

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Psihiatrična bolnišnica Idrija, svetovanje pri urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Center za socialno delo Idrija, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Obrtno podjetniška zbornica Idrija, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva
* Komunala Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Kmetijsko gozdarska zadruga, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva
* Rudnik živega srebra Idrija v likvidaciji, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva
* Idrijsko-cerkljanska razvojna agencija d.o.o., Idrija, izvajanje strokovnega nadzora

*Društvene in mednarodne organizacije*

* Zveza prijateljev mladine Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
* Gasilska zveza Cerkno, izvajanje strokovnega nadzora
* Planinsko društvo Idrija, alpinistični odsek, svetovanje pri urejanju in odbiranju arhivskega gradiva.

### Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

(Navedite predvideno število seminarjev, ki jih boste organizirali in predvidene datume.)

Seminarji:

* uprava in javne službe (pomlad, jesen)
* pravosodje (pomlad, jesen)
* gospodarstvo (pomlad, jeseni)
* zdravstvo, sociala (pomlad, jesen)
* kultura (pomlad, jesen)
* vzgoja in izobraževanje (pomlad 2x, jesen)

Delavnice:

* uprava in javne službe (pomlad)
* zdravstvo, sociala (jesen),
* kultura (jesen)
* vzgoja in izobraževanje (pomlad, jesen)
* gospodarstvo (jesen)

### Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja:

(Navedite podatke o javnopravni osebi, opišite predvidene oblike sodelovanja ter izvajanja strokovnega nadzora.)

-

## 2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Navedite javnopravne osebe, predvidene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki bodo ob tem opravljena (npr. svetovanje, priprava smernic, …).

**Enota v Ljubljani**

*Uprava*

* Mestna občina Ljubljana, priprava strokovno tehničnih navodil (v okviru KC1)

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava*

* Mestna občina Novo mesto, priprava smernic

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Gimnazija Novo mesto, priprava smernic

*Gospodarstvo*

* CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., j.p., priprava smernic

## 3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

Navedite ustvarjalce, pri katerih boste v letu 2017 pristopili oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora (navedite podatke o ustvarjalcu in predvideno aktivnost):

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Cvetka Zaplotnik, Letenice, evidentiranje rodbinskega arhiva

**Enota v Idriji**

* Koncern KOLEKTOR, Idrija, postopek razglasitve zasebnega arhivskega gradiva

## 4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

### Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,

(Navedite fizične in pravne osebe, s katerimi boste sodelovali v letu 2017, oblike sodelovanja in vrsto del, ki bodo ob tem predvidoma opravljena.)

**Enota v Ljubljani**

* Trubarjev antikvariat Ljubljana, vrednotenje gradiva, ki ga posamezniki ponudijo v odkup
* Antikvariat Glavan, Ljubljana, vrednotenje gradiva, ki ga posamezniki ponudijo v odkup
* Mišo Gorič, Kamnik, osebno strokovno sodelovanje.
* Sandi Zrimšek, Koprivnica, osebno strokovno sodelovanje.
* Vladka Kobal, Ljubljana, osebno strokovno sodelovanje.
* Matija Suhadolc, Ljubljana, osebno strokovno sodelovanje.

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Cvetka Zaplotnik, Letenice, strokovna pojasnila

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Marko Pršina, Dolenjske Toplice, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Jurij Kocuvan, Novo mesto, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Društvo za šport, turizem in kulturo Partizan Mirna, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Galerija Simulaker, Novo mesto, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje

**Enota v Škofji Loki**

* Loški oder Škofja Loka, evidentiranje arhivskega gradiva
* Turistično društvo Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju zasebnega arhivskega gradiva
* Muzejsko društvo Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju zasebnega arhivskega gradiva
* Mira Videmšek, Škofja Loka, strokovno sodelovanje
* Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, evidentiranje arhivskega gradiva Občinskega odbora Zveze sindikatov Slovenije Škofja Loka
* Aleksander Igličar, Godešič, strokovni nadzor pri odbiranju zasebnega arhivskega gradiva
* Simona Mrak, strokovni nadzor pri odbiranju zasebnega arhivskega gradiva

**Enota v Idriji**

* Slavko Moravec, Idrija, Vojni muzej Idrija, sodelovanje pri vrednotenju zasebnega gradiva, svetovanje o hrambi
* Sonja Koder, Idrija, sodelovanje pri vrednotenju zasebnega gradiva učiteljev Slavke in Leopolda Dakskobler
* Slavko Kobal, Idrija, sodelovanje pri vrednotenju zasebnega gradiva družine Kobal
* Lucijan Franzini, Idrija, sodelovanje pri vrednotenju zasebnega gradiva (razglednice, fotografije, spisovno gradivo)
* Franci Jereb, Idrija, sodelovanje pri vrednotenju zasebnega gradiva

## 5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenih prevzemih javnega arhivskega gradiva v letu 2017: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvideno količino prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

**Enota v Ljubljani**

*Uprava*

* Upravna enota Litija: Skupščina občine Litija, 1964–1994, 10 tm
* Upravna enota Kamnik: Skupščina občine Kamnik, 1964–1994, 12 tm
* Finančna uprava RS, izpostava Šiška, 1959–2008, 70 tm
* Finančna uprava RS, izpostava Center, 1959–2008, 80 tm

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Ljubljani, 1979–1986, 50 tm
* Okrajno sodišče v Kamniku, 1979–1994, 40 tm
* Okrajno sodišče v Kočevju, 1986–1994, 30 tm
* Okrajno sodišče v Grosupljem, 1945–1979, 50 tm
* Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, 1994–2001, 100 tm

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Vrtec Kočevje, 1947–ok. 1994, 3 tm
* Osnovna šola Ljubo Šercer Kočevje, 1974–ok. 1994, 2 tm
* Osnovna šola Šmartno v Tuhinju, prevzem gradiva, 1945–ok. 1996, 0,5 tm
* Javni zavod Živalski vrt, Ljubljana, ok. 1960–ok. 1980, 2 tm
* Kulturni dom Franca Bernika Domžale, ok. 1970–1985, 1,3 tm

*Gospodarstvo*

* Snaga Ljubljana, gradivo do 1990, 5 tm
* Ljubljanska parkirišča in tržnice, gradivo do 1990, 2 tm
* Državna smodnišnica Kamnik, 1945–ok. 2009, 30 tm

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava*

* Upravna enota Kranj, Skupščina občine Kranj, 1953­–1994, 40 tm
* Upravna enota Radovljica, Skupščina občine Radovljica 1962–1994, 15 tm
* Upravna enota Kranj, gradivo samoupravnih interesnih skupnosti, 1970–1989, 0,5 tm

*Pravosodje*

* Delovno in socialno sodišče, Zunanji oddelek v Kranju, 1985–2004, 19,9 tm
* Okrajno sodišče Jesenice, 1963–1985, 3,8 tm

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Dijaški in študentski dom Kranj, 1960–1994, 2 tm
* Osnovna šola Naklo, 1874–2000, 0,5 tm

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica 1966–1985, 2 tm

*Gospodarstvo*

* Peko Tržič, v stečaju, 1990–2016, 4 tm
* Sava d. d., Kranj, 1950–1990, 2 tm

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava*

* Upravna enota Trebnje, 1977–1984, 12 tm
* Občina Dolenjske Toplice, 1965–1999, 2,5 tm

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Lokacija Novo mesto, 1960–1992, 2,5 tm

*Gospodarstvo*

* Kremen d.d., Industrija in rudniki nekovin, Novo mesto, 1948–1993, 2 tm

*Vzgoja in izobraževanje*

* Otroški vrtec Metlika, 1978–2004, 2 tm
* Osnovna šola Vinica, 1967–1990, 2,5 tm
* Glasbena šola Črnomelj, 1964–1990, 2 tm

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava*

* Skupščina občine Škofja Loka, 1975–1990, 3 tm
* Krajevna skupnost Poljane, 0,8 tm

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost, šport*

* Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, fotografsko gradivo, 1960–1990, 0,3 tm
* Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2005, 0,5 tm
* Športna zveza Škofja Loka, 1975–1990, 1 tm

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Škofji Loki, kazenski spisi, 1967–1978, 4,0 tm

*Gospodarstvo*

* Jelovica Škofja Loka, 1970–1995, 2,0 tm
* Tehnik Škofja Loka, 1948–2015 (stečaj), 4,0 tm
* Območna obrtna zbornica Škofja Loka, 1975–1990, 1,0 tm
* Rudnik Žirovski vrh, 1992–2001, 0,5 tm

**Enota v Idriji**

*Uprava*

* Krajevna skupnost Cerkno, 0,5 tm

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Idriji, 1979–1980, 5 tm

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* Gimnazija Jurija Vege Idrija, 1975–1994, 0.3 tm
* Mestni muzej Idrija, 1977–1990, 0,9 tm
* Vrtec Idrija, 1950–1990, 0,5 tm

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Rudnik živega srebra Idrija d. o. o. v likvidaciji, 1 tm

### Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenem pridobivanju zasebnega arhivskega gradiva v letu 2017: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvidena količina prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

**Enota v Ljubljani**

* Antikvariat Glavan, Ljubljana, načrti, fotografije, 1800/1850–1941, 5 ks
* Trubarjev antikvariat, Ljubljana, grafike, risbe, zemljevidi in karte, 17.‒20. st., 5 ks
* Vladka Kobal, Ljubljana, fotografije, 1980–2014, 10 ks
* Sandi Zrimšek, Koprivnica, načrti, plakati, 1900–1960, 15 ks
* Mišo Gorič, Kamnik, razglednice in fotografije, 1892–1941, 20 ks

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Cvetka Zaplotnik, Kmetijske zadruge kranjskega območja, 1950–1960, 0,1 tm

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Boštjan Pucelj: Kronist Novega mesta, 1500 fotografij iz leta 2016
* Marko Pršina: Dragotin Gregorc, osebni fond, 1921–1968, 0,2 tm

**Enota v Škofji Loki**

* Mira Videmšek, Škofja Loka; Zvezdana Zadnik, 1960–2005, 0,3 tm
* Turistično društvo Škofja Loka, 1985–2005, 1,0 tm
* Muzejsko društvo Škofja Loka, 2006–2011, 0,5 tm
* Aleksander Igličar, Godešič, Tisočletnica vasi Godešič, 2004–2007, 0,5 tm
* Simona Mrak, Škofja Loka, razglednice in fotografije, 1920–1990, 50 ks

**Enota v Idriji**

* Slavko Kobal, Idrija, spisovno gradivo, tiski, 20. stoletje
* Sonja Koder, Idrija, posamezni dokumenti, 20. stoletje
* Franci Jereb, Idrija, posamezni dokumenti, 19. stoletje

## 6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, ter objavljanje arhivskih virov

### Strokovna obdelava arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki bodo vključeni v strokovno obdelavo v letu 2017 podatki o fondih: ime fonda ali zbirke; obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke; obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsto del, ki bodo opravljena v letu 2017 na fondu; količino gradiva, ki bo urejeno v letu 2017, lahko tudi ime in priimek izvajalca del; navedite rač. program s katerim bo gradivo popisano; pri navajanju fondov sledite tektoniki).

**Enota v Ljubljani**

*Uprava (Nataša Budna Kodrič, Tatjana Šenk, Barbara Žabota, Jože Suhadolnik, Nika Urlep, Marko Kebe, Jože Setnikar)*

* SI\_ZAL\_RIB/0002 Občina Ribnica, [(1749)1825–1945(1946)], 5,1 tm, 51š; začetek urejanja in popisovanja, t. e. 1–15, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0489 Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura; vzpostavitev prvotnega stanja oziroma vložitev izbranih načrtov nazaj v ustrezne tehnične enote h gradbeni dokumentaciji
* SI\_ZAL\_LIT/0049 Skupščina občine Litija, 1964–1970, popisovanje gradbenih zadev pod šifro 351, 37 š, Excel
* SI\_ZAL\_LOG/0012 Občinski ljudski odbor Logatec, akc. fond 3, 1952–1961, popisovanje, 39 š, Excel
* SI\_ZAL\_VRH/0018 Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Vrhnika, akc. fond 3, urejanje in popisovanje, 25 š, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0070 Skupščina mesta Ljubljana, 1954–1974, 443š, 71f, 8 kt, 48,6 tm; urejanje in popisovanje, 100š, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0402/005 ObLO Ljubljana Center, serija 5, 1962–1963, 173 škatel, 17,3 tm, urejanje in popisovanje, Excel

*Pravosodje (Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec)*

* SI\_ZAL\_LJU/0085 Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513š, 10kt, 9m, 159,6 tm; urejanje in popisovanje civilnih zadev 1945–1978, 15 tm, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0086 Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1993, 3642š, 27kt, 366,9 tm; urejanje in popisovanje kazenskih zadev 1945-1979, 3 tm, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0712 Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16š, 1,6 tm; urejanje in popisovanje, 0,5 tm, Word

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost (Hana Habjan, Marjana Kos)*

* SI\_ZAL\_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje, urejanje in popisovanje, 1969–2010, 200š, 20 tm, Excel
* Taborniški odred Miklavc Franci – Vinko (signatura bo določena po prevzemu), 1974–1978, 2 š, 0,2 tm, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv
* SI ZAL LJU/0810 Mestno gledališče ljubljansko, 1960–1980, 2,0 tm; 20 š; urejanje in popisovanje, Excel

*Zdravstvo in socialno varstvo (Dušan Bahun)*

* SI\_ZAL\_LJU/0181 Otroško zavetišče Pri sv. Florjanu Ljubljana, 1834–1850, 1f, 0,1 tm, popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_CER/0044 Lekarna Stari trg pri Rakeku, 1954–1959, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_LIT/0044 Zdravstveni dom Litija, 1940–1997, 22 š, 2,2 tm, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv

*Gospodarstvo (Janez Bregar)*

* SI\_ZAL\_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007, 43,1 tm, urejanje, izločanje, popisovanje, 1 tm, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_KAM/0068 Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, vrednotenje, urejanje, izločanje, popisovanje, 30 tm, Word

*Osebni in družinski fondi (Marjana Kos)*

* SI\_ZAL\_CER/0081 Družina Rožanc, Lož; ok. 1900 – 2012, 0,6 tm; 6 š; urejanje in popisovanje, Excel

*Zbirke (Barbara Žabota, Jože Suhadolnik, Marko Kebe)*

* SI\_ZAL\_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka, [1800–1928], 7,2 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 kartotečna škatla, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0334 Načrti,
  + t. e./mape 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017;1844–1957, 221 ks; ureditev in popis, pripravljeno za mikrofilmanje in digitalizacijo, urejeno v letu 2017, Access
  + serija Mikrofilmi; nadaljevanje mikrofilmanja zgoraj naštetih map in vnosa podatkov v računal. program, v kartoteko načrtov in vnos podatkov na MF/VMF kartice, 221 ks, urejeno v letu 2017,
  + podserija 100-001, 28 zvitkov in 1 mapa načrtov, nadaljevanje, ureditev in popis, urejeno v letu 2017,
* SI\_ZAL\_LJU/0342 Fototeka, podserija DP-04; 2011, 564 ks, podserija E16; 1890–1930, 142 ks, nadaljevanje in zaključek, urejeno v letu 2017, Access

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava (Barbara Pešak Mikec, Marija Kos, Gorazd Stariha)*

* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj, 1945–1952, 149 f, 29 k, 20 tm, urejanje, popisovanje; 3 tm, Excel
* SI\_ZAL\_TRŽ/0051 Občina Križe, 1850–1944, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 š, 199 f, 16 k, 27,20 tm, urejanje, popisovanje; 0,1 tm, Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj, 1955–1962, 4 š, 96 f, 3 k, 15,40 tm, urejanje, popisovanje; 0,2 tm, Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0111 Krajevni ljudski odbor Grad, 1945–1949, 4 š, 0,4 tm, popisovanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_KRA/0062 Izobraževalna skupnost občine Kranj, 1963–1987, 20 š, 2 tm, urejanje in popisovanje, 2 š, Word
* SI\_ZAL\_KRA/0063 Kulturna skupnost občine Kranj, 1968–1989, 21 š, 2,1 tm, urejanje in popisovanje, 1 š, Excel

*Pravosodje (Gorazd Stariha)*

*-* SI\_ZAL\_RAD/0013 Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 156, 1 tm, urejanje, izločanje, popisovanje, 14 tm, Word

*Gospodarstvo in bančništvo (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_RAD/0117 Združeno gozdno in lesno gospodarstvo GLG Bled, 1973–1990,1 š, 0,1 tm, združevanje gradiva iz več fondov, popisovanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_KRA/0259 Kmetijske zadruge kranjskega območja, 1950–1960, 1 š, 0,1 tm, združevanje gradiva iz več fondov, popisovanje, ScopeArchiv

*Družbene in mednarodne organizacije (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_KRA/0225 Združenje trgovcev okraja Kranj, 1904–1964, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv

*Zbirke (Gorazd Stariha)*

* SI\_ZAL\_KRA/0104 Zbirni fond Kranj, 1822–2012, 10 š, 1 tm, urejanje in popisovanje, Word

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava (Jože Glavič, Dunja Mušič, Marjan Penca)*

* SI\_ZAL\_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 48,6 tm; dokončna ureditev in popis klasifikacijske oznake Fc, Fd (gozdne zadeve, lov), 3,6 tm, Word
* SI\_ZAL\_NME/0029 Krajevni ljudski odbor Birčna vas, 1947–1952, 1,2 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0068 Krajevni ljudski odbor Šmarjeta, 1945–1952, 1,2 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0070 Krajevni ljudski odbor Šmihel pri Žužemberku, 1945–1952, 0,8 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0052 Krajevni ljudski odbor Podgrad, 1945–1951, 1,5 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0062 Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, 1945–1952, 1,4 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0100 Okrajni odbor Socialistične zveze delovnega ljudstva Novo mesto, 1951–1962, 3,1 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0196 Krajevni ljudski odbor Ratje, 1945–1952, 1,2 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0026 Krajevni ljudski odbor Ajdovec, 1945–1952, 1 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0047 Krajevni ljudski odbor Ločna, 1945–1952, 0,7 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0064 Krajevni ljudski odbor Stopiče, 1946–1952, 0,9 tm; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0067 Krajevni ljudski odbor Šmarješke Toplice, 1945–1952, 1 tm; urejanje in popisovanje, Word

*Gospodarstvo (Jože Glavič, Dunja Mušič)*

* SI\_ZAL\_TRE/0115 Kmetijska zadruga Trebnje, 1956–1991; 1,7 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_ČRN/0078 Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj, 1975–1985; 0,1 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_MET/0073, Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika, 1975–1985; 0,1 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv

*Družbene in mednarodne organizacije (Jože Glavič)*

* SI\_ZAL\_NME/0220 Občinski odbor Zveze prostovoljcev – borcev za severno mejo 1918–1919, Novo mesto, 1966–1974, 1,1 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv

*Osebni fondi (Iztok Hotko)*

* SI\_ZAL\_NME/0303 Gregorc Dragotin, 1921–1968, 0,2 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv

*Zbirke (Iztok Hotko)*

* SI\_ZAL\_NME/0195 Kronist Novega mesta, serija 7, 2017; ok. 1500 fotografij; urejanje in popisovanje digitalnih fotografij, ki nastajajo v okviru projekta Novomeški kronist, urejanje metapodatkov v Excelu ter prenos metapodatkov v program ScopeArchiv

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0063 Občina Škofja Loka, 1850–1945, 119 š, 75 k, 15,00 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, 20 š, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0435 Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989, 22 š, 2,2 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, 5 š, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0436 Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1987–1989, 0,4 tm, 4 š, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, Word

*Vzgoja in izobraževanje (Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0222 Osnovna šola Podlonk, 1913–1971, 12 š, 1k, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/168 Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, 1818–2014, 175 š, 1 k, 17,6 tm; urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, 42 š, Word

*Gospodarstvo in bančništvo (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0445 Hranilnica in posojilnica v Sorici, 1914–1948, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, ScopeArchiv

*Družbene in mednarodne organizacije (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0398 Gasilska zveza Škofja Loka, 1952–2002, 17 š, 1 k, 1,8 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0147 Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, 1945–1992, 8,4 tm, urejanje, popisovanje, 10 š, 1,0 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0091, Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, 1894–1941, 2 š, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, ScopeArchiv

*Zbirke (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0281, Zbirka drobnih tiskov, 1959–2016, urejanje in popisovanje, tehnično opremljanje, Word

**Enota v Idriji**

*Uprava (Janez Pirc, Mira Hodnik)*

* SI\_ZAL\_IDR/0070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, 29 f, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0099 Občina Spodnja Idrija, 1882–1928, 30 f, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0095 Krajevni ljudski odbor Dole, 1945–1952, 10 š, 2 f, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0094 Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 11 š, 1946–1952, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_IDR/0093 Krajevni ljudski odbor Vojsko, 1945–1952, 13 š, 3 f, 1 k, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0092 Krajevni ljudski odbor Godovič, 1946–1952, 9 š, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0252 Občinska raziskovalna skupnost Idrija. 1978–1988, urejanje in popisovanje, ScopeArchiv

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost (Mira Hodnik)*

* SI\_ZAL\_IDR/0168 Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, 83 f, 184 k, 29 š, urejanje in popisovanje, Excel

*Gospodarstvo in bančništvo (Mira Hodnik)*

* SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija pred letom 1945; 1700–1945, 40 š, urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, serija kart in načrtov, urejanje in popisovanje, 5 predalov, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0261 Iskra Rotomatika Spodnja Idrija, 1971–1995, 27 š, urejanje in popisovanje, Excel

### Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo:

(Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki bodo narejeni v letu 2017).

**Enota v Ljubljani**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_LIT/0049 Skupščina občine Litija, 1964–1970, delni arhivski popis
* SI\_ZAL\_LOG/0012 Občinski ljudski odbor Logatec, akc. fond 3, 1952–1961, delni arhivski popis
* SI\_ZAL\_LJU/0402/005 ObLO Ljubljana Center, serija 5, 1962–1963, 173 škatel, 17,3 tm, arhivski popis

*Pravosodje*

* SI\_ZAL\_LJU/0712 Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16š, 1,6 tm, arhivski popis

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* SI\_ZAL\_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje, arhivski popis
* Taborniški odred Miklavc Franci – Vinko (signatura bo določena po prevzemu novembra 2016), 1974–1978, 2 š, 0,2 tm, arhivski popis
* SI\_ZAL\_LJU/0188 Gimnazija Ljubljana – Bežigrad, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0189 VII. gimnazija Ljubljana, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0192 IV. državna moška realna gimnazija v Ljubljani, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0193 VIII. gimnazija Ljubljana - Bežigrad, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0196 XI. gimnazija Ljubljana - Zgornja Šiška, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0204 II. deška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0205 II. dekliška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0207 II. mešana meščanska šola v Ljubljani - Zgornja Šiška, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0230 Osnova šola Valentina Vodnika, Ljubljana - Zgornja Šiška, izdelava konkordance
* SI\_ZAL\_LJU/0810 Mestno gledališče ljubljansko, 1960–1980, 2,0 tm; 20 š; arhivski popis

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* SI\_ZAL\_LJU 0181 Otroško zavetišče Pri sv. Florjanu Ljubljana, arhivski popis
* SI\_ZAL\_CER 0044 Lekarna Stari trg pri Rakeku, arhivski popis
* SI\_ZAL\_LIT 0044 Zdravstveni dom Litija, arhivski popis

*Gospodarstvo*

* SI\_ZAL\_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955 – 2007, delni popis
* SI\_ZAL\_KAM/0068 Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, prevzemni popis

*Osebni in družinski fondi*

* SI\_ZAL\_CER/0081 Družina Rožanc, Lož, ok. 1900–2012, 0,6 tm; 6 š; arhivski popis

*Zbirke*

* SI\_ZAL\_LJU/0334 Načrti, t. e./mape 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017; arhivski popis, Access; podserija 100-001, arhivski popis
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija DP-04 in E16; arhivski popis

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952, del popisa
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj 1952–1955, del popisa
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962, del popisa
* SI\_ZAL\_KRA/0111 Krajevni ljudski odbor Grad 1945–1949, arhivski popis

*Pravosodje*

* SI\_ZAL\_RAD/0013 Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 156,1 tm, arhivski popis

*Gospodarstvo in bančništvo*

SI\_ZAL\_KRA/0259 Kmetijske zadruge kranjskega območja, 1950–1960, arhivski popis

* SI\_ZAL\_RAD/0117 Združeno gozdno in lesno gospodarstvo GLG Bled, 1973–1990, arhivski popis
* SI\_ZAL\_KRA/0225 Združenje trgovcev okraja Kranj, 1904–1964, arhivski popis

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, klasifikacijski oznaki Fc, Fd (gozdne zadeve, lov), 1850–1945, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0029 Krajevni ljudski odbor Birčna vas, 1947–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0068 Krajevni ljudski odbor Šmarjeta, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0070 Krajevni ljudski odbor Šmihel pri Žužemberku, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0052 Krajevni ljudski odbor Podgrad, 1945–1951, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0062 Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0100 Okrajni odbor Socialistične zveze delovnega ljudstva Novo mesto, 1951–1962, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0196 Krajevni ljudski odbor Ratje, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0026 Krajevni ljudski odbor Ajdovec, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0047 Krajevni ljudski odbor Ločna, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0064 Krajevni ljudski odbor Stopiče, 1946–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_NME/0067 Krajevni ljudski odbor Šmarješke Toplice, 1945–1952, arhivski popis

*Gospodarstvo*

* SI\_ZAL\_TRE/0115 Kmetijska zadruga Trebnje, arhivski popis
* SI\_ZAL\_ČRN/0078 Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj, arhivski popis
* SI\_ZAL\_MET/0073, Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika, arhivski popis

*Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_NME/0220 Občinski odbor Zveze prostovoljcev – borcev za severno mejo 1918–1919, Novo mesto, arhivski popis

*Zbirke*

* SI\_ZAL\_NME/0195 Kronist Novega mesta, serija 7, 2017, arhivski popis

*Osebni fondi*

* SI\_ZAL\_NME/0303 Gregorc Dragotin, arhivski popis

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0436 Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, arhivski popis

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0222 Osnovna šola Podlonk, arhivski popis

*Gospodarstvo*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0445 Hranilnica in posojilnica v Sorici, arhivski popis

*Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0147 Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, arhivski popis
* SI\_ZAL\_ŠKL/0398 Gasilska zveza Škofja Loka, arhivski popis
* SI\_ZAL\_ŠKL/0091 Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, arhivski popis

*Zbirke*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0281, Zbirka drobnih tiskov, arhivski popis

**Enota v Idriji**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_IDR/0070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_IDR/0095 Krajevni ljudski odbor Dole, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_IDR/0094 Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 1946–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_IDR/0093 Krajevni ljudski odbor Vojsko, 1945–1952, arhivski popis
* SI\_ZAL\_IDR/0092 Krajevni ljudski odbor Godovič, 1946–1952, arhivski popis

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* SI\_ZAL\_IDR/0168 Čipkarska šola Idrija,1876–2005, arhivski popis

*Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_IDR/0261 Iskra Rotomatika Spodnja Idrija,1971–1995, arhivski popis

### Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

(Opišite aktivnosti na tem področju.)

* Nadaljevanje mikrofilmanja in digitalizacije načrtov ter nadaljevanje digitalizacije fotografij v smislu čim večje in hitrejše dostopnosti do popisnih in slikovnih vsebin za uporabnike in raziskovalce v čitalnici (aplikacija Access) in posledično ohranjanja čim manj poškodovanega arhivskega gradiva.
* Prepisovanje popisov, ki obstajajo le v fizični obliki, v digitalno obliko.
* Objava digitaliziranega arhivskega gradiva v modulu Digiteka na spletnih straneh ZAL (zapisniki ljubljanskega mestnega sveta).
* Priprava popisov v e-obliki za uvoz v ScopeArchiv:
* SI\_ZAL\_RAD/0046 Občinski ljudski odbor Kropa
* SI\_ZAL\_TRŽ/0050 Občina Kovor
* SI\_ZAL\_KRA/0030 Krajevni ljudski odbor Žabnica
* SI\_ZAL\_TRŽ/0047 Okrajno sodišče Tržič
* SI\_ZAL\_JES/0051 Hranilnica in posojilnica Jesenice
* SI\_ZAL\_RAD/0091 Mestna hranilnica Radovljica
* SI\_ZAL\_RAD/0066 Posojilnica in hranilnica Radovljica
* SI\_ZAL\_TRŽ/0037 Trgovina z mešanim blagom Kokalj, Tržič
* SI\_ZAL\_RAD/0070 Tomaž Godec
* SI\_ZAL\_RAD/0069 Gospostvo Podvin
* SI\_ZAL\_TRŽ/0041 Gospostvo Neuhaus pri Tržiču
* SI\_ZAL\_JES/0084 Pocarjeva domačija
* SI\_ZAL\_KRA/0058 Družina Pirc, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0134 Družina Fajdiga-Rakovc, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0153 Družina Levičnik, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0171 Hribar, Cerklje
* SI\_ZAL\_KRA/0153 Fink, Kranj
* SI\_ZAL\_RAD/0080 Družina Fürsager in Magušar, Radovljica
* SI\_ZAL\_KRA/0142 Družina Petrič, Zgornji Brnik
* SI\_ZAL\_RAD/0087 Družina Dominik, Bohinjska Bistrica
* SI\_ZAL\_TRŽ/0031 Družina Lavš, Tržič
* SI\_ZAL\_KRA/0100 Franc Rojina, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0141 Ivana Omerza, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0144 Josip Žontar, Kranj
* SI\_ ZAL\_ LJU/0483 Mestni ljudski odbor Ljubljana, Dom starih in onemoglih Jelšingrad
* SI\_ZAL\_ LJU/0020 Direkcija za ubožno preskrbo v Ljubljani
* SI\_ZAL\_LJU/0021 Okrajna komisija za preživljanje Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0022 Pokrajinski podporni odbor za mesto Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0023 Oblastna zaščita dece in mladine za Slovenijo Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0180 Lekarna Pri zlatem jelenu Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0182 Dnevna zavetišča za revno šolsko mladino v Ljubljani
* SI\_ZAL\_LJU/0651 Kranjska zdravniška zbornica Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0652 Zdravniška zbornica za Dravsko banovino
* SI\_ZAL\_LJU/0653 Podporni sklad za zdravniške vdove (vdovce) in sirote
* Vzgojno varstveni zavod Angelce Ocepek *(signatura bo določena ob prevzemu)*
* SI\_ZAL\_ŠKL/0188 Osnovna šola Robidnica
* SI\_ZAL\_ŠKL/0070 Krajevni ljudski odbor Bukovščica
* SI\_ZAL\_ŠKL/0064 Družina Okorn, Škofja Loka
* SI\_ZAL\_ŠKL/0162 Zdravstveno okrožje Železniki
* SI\_ZAL\_IDR/0007 Obrtne delavnice Kruh in pecivo Spodnja Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0012 Splošno mizarstvo Črni vrh
* SI\_ZAL\_IDR/0045 Kmetijsko društvo Črni Vrh
* SI\_ZAL\_IDR/0063 Poveljstvo stotnije karabinjerjev Cerkno
* SI\_ZAL\_IDR/0132 Okrajni cestni odbor Idrija
* SI\_ZAL\_IDR//0243 SGP Zidgrad, Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0242 Sankaški klub Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0250 Smučarski klub Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0251 Splošna obrtna zadruga »Merkur« Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0261 Iskra Rotomatika Spodnja Idrija
* SI\_ZAL\_IDR/0262 IMP Tovarna instalacijske opreme, Idrija
* Popisovanje na nižjih nivojih v ScopeArchivu:
* SI\_ZAL\_LJU/0085 Okrožno sodišče Ljubljana (nivo serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0086 Okrajno sodišče Ljubljana (nivo serije)
* SI\_ZAL\_CER/0003 Okrajno sodišče Cerknica (nivo serije)
* SI\_ZAL\_CER/0004 Okrajno sodišče Lož (nivo serije)
* SI\_ZAL\_CER/0005 Okrajno sodišče Rakek (nivo serije)
* SI\_ZAL\_DOM/0004 Okrajno sodišče Brdo (nivo serije)
* SI\_ZAL\_DOM/0098 Okrajno sodišče Domžale (nivo serije)
* SI\_ZAL\_GRO/0123 Okrajno sodišče Grosuplje (nivo serije)
* SI\_ZAL\_KAM/0015 Okrajno sodišče Kamnik (nivo serije)
* SI\_ZAL\_KOČ/0010 Okrajno sodišče Kočevje (nivo serije)
* SI\_ZAL\_LIT/0046 Okrajno sodišče Litija (nivo serije)
* SI\_ZAL\_LOG/0004 Okrajno sodišče Logatec (nivo serije)
* SI\_ZAL\_RIB/0005 Okrajno sodišče Ribnica (nivo serije)
* SI\_ZAL\_VRH/0003 Okrajno sodišče Vrhnika (nivo serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0074 Občinski ljudski odbor Šiška (nivo serije)
* SI\_ZAL\_KAM/0121 Krajevni odbor Rdečega križa, Komenda
* SI\_ZAL\_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje
* SI\_ZAL\_CER/0044 Lekarna Stari trg pri Rakeku
* SI\_ZAL\_LIT/0044 Zdravstveni dom Litija
* SI\_ZAL\_LJU/0347 Risbe, slike in grafike
* Taborniški odred Miklavc Franci – Vinko (signatura bo določena po prevzemu)
* SI­\_ZAL\_DOM/0021 Krajevni ljudski odbor Trzin
* SI\_ZAL\_LJU/0338 Makulature
* SI\_ZAL\_KRA/0111 Krajevni ljudski odbor Grad
* SI\_ZAL\_KRA/0259 Kmetijske zadruge kranjskega območja
* SI\_ZAL\_KRA/0225 Združenje trgovcev okraja Kranj
* SI\_ZAL\_RAD/0117 Združeno gozdno in lesno gospodarstvo GLG Bled
* SI\_ZAL\_TRŽ/0051 Občina Križe
* SI\_ZAL\_NME/0062 Krajevni ljudski odbor Smolenja vas
* SI\_ZAL\_NME/0303 Gregorc Dragotin
* SI\_ZAL\_NME/0052 Krajevni ljudski odbor Podgrad
* SI\_ZAL\_NME/0062 Krajevni ljudski odbor Smolenja vas
* SI\_ZAL\_NME/0220 Občinski odbor Zveze prostovoljcev – borcev za severno mejo 1918–1919
* SI\_ZAL\_NME/0195 Kronist Novega mesta (nivo serije)
* SI\_ZAL\_TRE/0115 Kmetijska zadruga Trebnje
* SI\_ZAL\_ČRN/0078 Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj
* SI\_ZAL\_MET/0073 Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika
* SI\_ZAL\_IDR/0094 Krajevni ljudski odbor Črni Vrh
* SI\_ZAL\_IDR/0252 Občinska raziskovalna skupnost Idrija
* SI\_ZAL\_ŠKL/0445 Hranilnica in posojilnica v Sorici
* SI\_ZAL\_ŠKL/0091 Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka

### Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.

* Dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote (indeks je za uporabnike dostopen na računalniku v čitalnici enote) - indeks bo dopolnjen z rodoslovnimi podatki iz novo pridobljenih in popisanih fondov (Marjan Penca)

## 7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

Navedite morebitne predvidene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.

**Enota v Ljubljani**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_VRH/0018, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Vrhnika, akc. fond 3, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, 0,3 tm

*Pravosodje*

* SI\_ZAL\_LJU/0712, Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16š, 1,6 tm; izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

*Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost*

* SI­\_ZAL\_LJU/0810, Mestno gledališče ljubljansko, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_LJU/0817 Zavod za tehnično izobraževanje, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

*Gospodarstvo*

* SI\_ZAL\_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, predvidoma 10 š (1 tm)
* SI\_ZAL\_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

*Osebni in družinski fondi*

* SI\_ZAL\_CER/0081, Družina Rožanc, Lož, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

*Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_KRA/0259 Kmetijske zadruge kranjskega območja, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_NME/0029, Krajevni ljudski odbor Birčna vas, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0068, Krajevni ljudski odbor Šmarjeta, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0070, Krajevni ljudski odbor Šmihel pri Žužemberku, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0052, Krajevni ljudski odbor Podgrad, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0062, Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0196, Krajevni ljudski odbor Ratje, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0026, Krajevni ljudski odbor Ajdovec, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0047, Krajevni ljudski odbor Ločna, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0064, Krajevni ljudski odbor Stopiče, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0067, Krajevni ljudski odbor Šmarješke Toplice, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_ŠKL/0436, Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota v Idriji**

*Uprava*

* SI\_ZAL\_IDR/0070, Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_IDR/0095, Krajevni ljudski odbor Dole, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_IDR/0094, Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_IDR/0093, Krajevni Ljudski odbor Vojsko, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_IDR/0092, Krajevni ljudski odbor Godovič, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

*Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_IDR/0261, Iskra Rotomatika Spodnja Idrija, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva.

## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### Večja dela v arhivskih depojih:

(Navedite dela, ki jih predvidevate v letu 2017 v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva.)

**Enota v Ljubljani**

* Dokončna izpraznitev arhivskega skladišča na Kvedrovi 9, Ljubljana
* Prenos arhivskega gradiva (fondov in zbirk) med skladišči (Mestni trg 27, Ciril-Metodov trg 21, Šmartinska c. 53, Poljanska c. 40) glede na frekvenco uporabe.

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Montaža dodatnih arhivskih regalov v začasnem dodatnem skladišču, 50 tm
* Namestitev dodatnih predalnikov za načrte (darilo Mestne občine Kranj), 3 kom
* Montaža premičnih arhivskih regalov v novem depoju na Laborah, 300 tm

**Enota v Idriji**

* V dogovoru z Občino Idrija se bo predvidoma v letu 2017 začela kompletna prenova in adaptacija arhivskih prostorov na Prelovčevi ulici 2, Idrija.

### 

### Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva:

(Navedite večja dela, ki jih v zvezi z tehnično opremo predvidevate v letu 2017 npr. menjava tehnične opreme gradiva. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki bo tehnično opremljeno.)

**Enota v Ljubljani**

* SI\_ZAL\_CER/0034, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Cerknica, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 2 š
* SI\_ZAL\_DOM/0023, Ljudski odbor mestne občine Domžale, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 2 š
* SI\_ZAL\_DOM/0024, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Domžale, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 25 š
* SI\_ZAL\_GRO/0007, Okrajni ljudski odbor Grosuplje, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 12 š
* SI\_ZAL\_GRO/0039, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Grosuplje, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 9 š
* SI\_ZAL\_KOČ/0011, Okrajni ljudski odbor Kočevje, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 35 š
* SI\_ZAL\_RIB/0024, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Ribnica, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 8 š
* SI\_ZAL\_LJU/0338 Makulature, prestavljanje gradiva v novo tehnično opremo večjih dimenzij, 4š 7f
* SI\_ZAL\_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955 – 2007, tehnična oprema fonda, 10 š, 10 nalepk
* SI\_ZAL\_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, tehnična oprema fonda, 300 š, 300 nalepk
* SI\_ZAL\_LJU/0318, INDOS Ljubljana, preložitev visečih načrtov v nove predalnike, tehnična oprema fonda,20 map za načrte
* SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, podserija 100-001, 2000–2015, 38 zvitkov in 1 mapa, zapis signatur, preložitev v arhivske mape
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija E16, 1890–1930, 142 ks, zapis signatur, vlaganje fotografij v vrečke, lepljenje nalepk
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserije C, F1, F3, F4, F5, 1895–o. 1960, o. 199 ks, priprava in zlaganje vrečk iz Ph nevtralnega papirja, vlaganje fotografij v vrečke, lepljenje nalepk
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, serija NEG I-02, 1860–o. 1960, 260 ks, priprava in zlaganje vrečk iz Ph nevtralnega papirja
* SI\_ZAL\_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura (Reg I) in SI\_ZAL\_LJU/0493, Mesto Ljubljana, gradbena registratura (Reg IV), vlaganje odloženih načrtov iz škatel v skladišču VI nazaj na prvotna mesta, 4 šk.

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* SI\_ZAL\_KRA/0061, Služba družbenega knjigovodstva Kranj, menjava škatel, poškodovanih v poplavi 2016, 200 š, 200 nalepk
* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945 – 1952, tehnično opremljanje gradiva, 3 tm, škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj 1952-1955, tehnično opremljanje gradiva, 0,1 tm, škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955-1962, tehnično opremljanje gradiva, 0,2 tm, škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_JES/0004 Občina Kranjska Gora 1866-1945, preložitev knjig v škatle in menjava dotrajane tehnične opreme, 6,5 tm , škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_JES/0003 Občina Koroška Bela 1824-1945, preložitev fasciklov v škatle, 0,3 tm, škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_JES/002 Občina Dovje – Mojstrana 1599-1945, preložitev fasciklov v škatle, 0,4 tm, škatle, nalepke
* SI\_ZAL\_RAD/0013 Okrajno sodišče Radovljica, 140 nalepk

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* SI\_ZAL\_ČRN/0018, Okrajno sodišče Črnomelj, menjava nalepk na knjigah zbirke zemljiških listin, 180 knjig

**Enota v Idriji**

* SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija pred letom 1945, menjava tehnične opreme za vse urejene in popisane fascikle, 40 f,
* SI\_ZAL\_IDR/168, Čipkarska šola Idrija, menjava tehnične opreme za vse urejene in popisane fascikle

### Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu:

(Navedite poškodovane fonde, na katerih nameravate v letu 2017 izvesti konservatorske in restavratorske posege- ime fonda, vrsto poškodbe, predviden konservatorski oz. restavratorski poseg, količina poškodovanega gradiva, predvidenega izvajalca del.)

* SI\_ZAL\_LJU/0333 Listine, 1320–1955 (izdelava zaščitne škatle po meri za najstarejšo listino iz leta 1320). Izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS.
* SI\_ZAL\_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura (Reg I), SI\_ZAL\_LJU/0493, Mesto Ljubljana, gradbena registratura (Reg IV) in SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti; skupaj 35 poškodovanih načrtov; izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS.
* SI\_ZAL\_NME/0017, Okrajno sodišče Novo mesto, Stara zemljiška knjiga, Gospostvo Pogance, p.e. 11, t.e. 132; suho čiščenje, pranje, premazovanje in krpanje strganin, ravnanje, izvajalec del: Libram d.o.o.
* SI\_ZAL\_TRE/0001, Okrajni urad Trebnje, p.e. 3, 4, t.e. 2, 2 knjigi; suho čiščenje, pranje, premazovanje in krpanje strganin, izvajalec del: Libram d.o.o.
* SI\_ZAL\_ŠKL/0019, Davčni urad Škofja Loka: davčni register občine Selca, 1927–1931, 2 knj. velikega formata; popravilo platnic, hrbtišča in poškodb na knjižnem bloku, izvajalec del: Libram d.o.o.
* SI\_ZAL\_ŠKL/0019, Davčni urad Škofja Loka: davčni register občine Trata, 1927–1931, 1 knj. velikega formata; popravilo platnic, hrbtišča in poškodb na knjižnem bloku, izvajalec del: Libram d.o.o.
* SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806), preperelost, okoli 850 listov, izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS.
* SI\_ZAL\_IDR/0168; Čipkarska šola Idrija, f. 1, Katalog učenk 1876/77, popravilo platnic, izvajalec del: Libram d.o.o.

### Vezave knjig:

(Navedite predvideno število knjig, katerih vezavo nameravate obnoviti v letu 2017 in predvidenega izvajalca del.)

* SI\_ZAL\_LJU/0488 Mesto Ljubljana, rokopisne knjige, 1320–1946 (prevezava petih knjig zaradi poškodb hrbtišča), izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS ali Libram d.o.o.
* SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 118 (Knjiga poročil od začetka leta 1754 do konca leta 1758), popravilo hrbtišča, prevezava, izvajalec del: Libram d.o.o.
* Periodika (Loški razgledi, Železne niti, Pasijonski doneski), 13 knjig, izvajalec del: knjigoveška delavnica Lea Dobrajc Škofja Loka

### Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije:

(Navedite število predvidenih varnostnih in uporabniških kopij, ki jih nameravate narediti v letu 2017.)

**Mikrofilmanje**

* SI\_ZAL\_LJU/0489 Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura, 27 škatel, t.e. 197–223 [od škatle 197 (fasc. 124 /fol. 1–551/) do škatle 223 (fasc. 137 /fol. 1–383/)], varnostno mikrofilmanje, izdelava uporabniških kopij
* SI\_ZAL\_LJU/0447 Osnovna šola Rob, šolska kronika, varnostno mikrofilmanje
* SI\_ZAL\_RAD/0004, Občina Bled, 1 š, 1m, 300 posnetkov, varnostno mikrofilmanje
* SI\_ZAL\_ŠKL/318, Evgen Burdych, Škofja Loka, 1 album, varnostno mikrofilmanje
* SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 214 (Postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1801–1805), okoli 800 posnetkov; varnostno mikrofilmanje

**Digitalizacija**

* SI\_ZAL\_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka, 100–150 posnetkov, digitalizacija
* SI\_ZAL\_LJU/0345 Mikrofilmi in fotokopije, 250–300 ks, digitalizacija
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserije C, F1, F3, F4, F5, okoli 199 posnetkov; serija NEG I-02, okoli 260 posnetkov; dopolnitve - 50 posnetkov, digitalizacija
* SI\_ZAL\_RAD/0004, Občina Bled, digitalizacija, 1š, 1m, 300 posnetkov
* SI\_ZAL\_ŠKL/318, Evgen Burdych, Škofja Loka, 1 album, digitalizacija
* SI\_ZAL\_ŠKL/0381, Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka, 7 k, digitalizacija
* SI\_ZAL\_ŠKL/0392, Podružnična šola Reteče, 2 k, digitalizacija
* SI\_ZAL\_ŠKL/0404, Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka, 3 k, digitalizacija

### Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva.

* Prizadevanja za pospešitev aktivnosti za novogradnjo arhiva v Novem mestu in Ljubljani, sodelovanje s izbranim projektantom, sodelovanje s pristojnimi za investicije na Ministrstvu za kulturo.
* Prenova pohištva v priročnem depoju, pisarni in čitalnici v novomeški enoti.

## 9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

(Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo)

* Evidenca ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
* Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
* Evidenca fondov in zbirk
* Evidenca uporabe arhivskega gradiva
* Evidenca matičnih listov
* Vpisnik prijav uporabe AG
* Vpisnik vlog
* Evidenca pogodb o uporabi AG
* Evidenca pogodb o izposoji Ag
* Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
* Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
* Evidenca popisov evidentiranega arhivskega gradiva in mikrofilmskih posnetkov, ki se nanaša na freisinško loško gospostvo

Leta 2017 bo izvedena inventura vsega arhivskega gradiva.

### Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

(Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

* Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
* Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
* Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih
* Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu\_
* Evidenca zdravniških pregledov
* Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
* Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
* Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
* Evidence s področja poslovodenja arhiva:
* Evidenca pravnih poslov
* Kadrovske evidence
* Računovodske evidence

### V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet.

* Sodelovanje v strokovni skupini za standardizacijo v sistemu SIRA.net.
* Ažuriranje in dopolnjevanje zapisov na nivoju fondov in zbirk.
* Nadaljevanje pripravljanja popisov v e-obliki za uvoz v aplikacijo ScopeArchiv.
* Popisovanje na nivojih serij in osnovnih popisnih enot v aplikaciji ScopeArchiv.
* Sodelovanje v projektu nadaljnjega razvoja slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si, skladno s strani Vlade RS potrjeno strategijo in njenim izvedbenim načrtom ter operativnim načrtom projekta e-ARH.si: ESS 2016 - 2020, ki ga vodi Arhiv RS. To vključuje sodelovanje pri:   
  -        zbiranju in analizi obstoječih praks oz. rešitev, ki so predmet projekta e-ARH.si   
  -        razvoju metodologij in standardizacije upravljanja z e-arhivskim gradivom (eAG) v vseh fazah življenjskega cikla (pri ustvarjalcih tega gradiva, zagotavljanju dolgoročne hrambe v skupnem e-repozitoriju, zagotavljanju dostopa do tega gradiva)   
  -        programskih orodij, ter testiranju teh orodij in implementaciji v redno rabo   
  -        identifikaciji vrst eAG in na tej podlagi izdelavi funkcionalnih specifikacij programske opreme za prevzem identificiranih vrst eAG, njegovo dolgoročno hrambo in nadaljnji dostop, ki bodo podlaga za nakup ali razvoj ustreznih programskih orodij

-        izdelavi metodologije za izdelavo strokovno tehničnih navodil (STN) in tipskih STN za posamezne tipe eAG ter njihovi implementaciji pri ustvarjalcih -        pripravi programov in izvajanj usposabljanj za pripravo in implementacijo notranjih pravil za zajem in e-hrambo pri ustvarjalcih eAG ter drugih rešitev projekta e-ARH.si

-        prilagoditvi obstoječih aplikacijskih programskih orodij ter razvoj novih v okviru sistema e-ARH.si za obvladovanje drugih tipov eAG, vzpostavitev namenske (specifične) infrastrukture ter izvedbo pilotskih projektov za preizkus teh orodij.

-        razvoju ali nabavi programske opreme za avtomatizirano vrednotenje eAG.

-        razvoju ali nabavi programske opreme za paketno pretvarjanje gradiva v formate za dolgoročno e-hrambo

-        vzpostavitvi centra za digitalizacijo kot integralnega dela e-ARH.si   
-        pripravi metod in pravil ter postopkov za zagotavljanje in preverjanje skladnosti produktov arhivskega strokovnega dela s sprejetimi arhivskimi strokovnimi načeli in usmeritvami ne glede na pojavne oblike arhivskega gradiva in njihova informativna pomagala   
-        vzpostavitvi virtualnih čitalnic ter s tem omogočanju oddaljenega dostopa do eAG   
-        pripravi oz. prilagoditvi eAG za omogočanje dostopa invalidnim osebam (slabovidni, slepi, gluhi) na njim ustrezen način   
-        prenosu v preteklih letih digitaliziranega arhivskega gradiva vseh javnih arhivov v e-ARH.si

-        iskanju možnosti za sodelovanje v strokovnih združenjih s področja e-arhiviranja

-        promociji in diseminaciji rezultatov projekta e-ARH.si

## 10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

### Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu v letu 2017

(Pogoj pri načrtovanju evidentiranja gradiva je uporaba enotne strokovne metodologije ter obvezna oddaja poročila in evidenc v skupno evidenco Arhiva RS. Napišite podatke o predvidenem evidentiranju v letu 2017: naziv ustanove, kraj, država; fondi, na katerih se bo opravljalo evidentiranje; trajanje /št.del.dni/; ime in priimek udeleženca; namen oziroma cilj evidentiranja, utemeljitev uvrstitve v program arhiva.)

* Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv (OeStA), Nottendorfer Gasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija: udeleženec: Barbara Žabota, 10 dni; nadaljevanje evidentiranja in mikrofilmanja/digitalizacije arhivskega gradiva v fondih Adelsakten in Qualifikationslisten, povezanega s slovenskim prostorom (plemiške družine iz slovenskega prostora – dopolnitev Lazarinijeve genealoške zbirke; arhivsko gradivo, povezano s protestantizmom na Slovenskem v 16. in tudi 19. stoletju).
* Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv, Nottendorfergasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija: udeleženci: Judita Šega, Mira Hodnik, Dunja Mušič, maj ali oktober (5 dni); evidentiranje arhivskega gradiva idrijskega rudnika živega srebra, evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto; priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva s ciljem izdaje vodnika

## 11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti.

Navedite tudi podatke o delovnem času čitalnic glede na 2. točko 114. člena Uredbe.

* Uporaba v znanstveno raziskovalne, kulturne in publicistične namene
* Uporaba za predstavitve arhivskega gradiva in izobraževanja
* Uporaba za potrebe sodnih, upravnih in drugih uradnih postopkov

Delovni čas čitalnic glede na 2.točko 114. Uredbe

**Enota v Ljubljani**

* Sprejemna pisarna:

ponedeljek: 8.00 – 14.00

sreda: 8.00 – 16.00

petek: 8.00 – 12.00

* Čitalnica:

ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 14.00

sreda: 8.00 – 16.00

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Sprejemna pisarna:

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

petek: 8.00 – 12.00

* Čitalnica:

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

torek, petek: 8.00 – 12.00

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Sprejemna pisarna:

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

petek: 8.00 – 12.00

* Čitalnica:

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

torek, petek: 8.00 – 12.00

**Enota v Škofji Loki**

* Sprejemna pisarna in čitalnica:

ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00

**Enota v Idriji**

* Sprejemna pisarna in čitalnica:

ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00

### Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

-

## 12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

### Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2017 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda:

* upravljanje in dodajanje vsebin na spletno stran ZAL in facebook profil ZAL
* objavljanje mesečnih prispevkov za rubriko "Arhivalija meseca"
* pedagoške predstavitve arhiva in arhivske dejavnosti učencem, dijakom ter drugim zainteresiranim posameznikom in skupinam
* popularizacija predstavitvenega filma o Zgodovinskem arhivu Ljubljana
* sodelovanje z mediji z namenom popularizacije arhivske dejavnosti,
* sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,
* sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev,
* sodelovanje pri Dnevih evropske kulturne dediščine; organizator ZVKD
* sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Slovenije oziroma Komisijo za delo zgodovinskih krožkov)

### Mednarodno sodelovanje: Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov:

(Napišite podatke o predvideni udeležbi na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih, izmenjavah v letu 2017: ime udeleženca in njegova aktivnost; država, kraj, čas obiska- tudi število dni; ime organizatorja, tema, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

* Obisk Državnega arhiva v Karlovcu, pogovori o nadaljnjem sodelovanju: priprave skupnih razstav, evidentiranje gradiva (Dunja Mušič)
* Obisk deželnega arhiva v Celovcu (skupina arhivistov)
* Udeležba na arhivski šoli v Marburgu (Dunja Mušič)

### Skupni projekti:

(Navedite osnovne podatke v skladu z vsebino projekta, utemeljitev uvrstitve v program arhiva glede na dejavnost javnega zavoda.)

-

## 13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

### Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2017:

(Navedite avtorja, naslov raziskave oziroma teme in utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

*Žarko Bizjak*

* Priprava posebnega dela strokovnega priročnika za uslužbence javnopravnih oseb ter delavce ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom v skladu z novo arhivsko zakonodajo

*Nataša Budna Kodrič*

* Priprava korespondence Terpinc - Češko (1825–1865) za objavo v Virih leta 2018

*Hana Habjan*

* Priprava splošnega dela strokovnega priročnika za uslužbence javnopravnih oseb ter delavce ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom v skladu z novo arhivsko zakonodajo

*Marjana Kos*

* Preučevanje prvih desetletij motoriziranega prometa na Slovenskem in preučevanje nekaterih tem s področja prehrane v preteklosti; scenarij za poljudnoznanstvena filma na osnovi arhivskega gradiva

*Barbara Pešak Mikec*

* Evidentiranje glav računov in dopisov Gorenjskih podjetij v gradivu Enote za Gorenjsko Kranj, skeniranje in vzpostavitev uporabniške baze

*Barbara Žabota*

* Protestantizem v Ljubljani od začetkov v dvajsetih letih 16. stoletja do konca dvajsetih let 17. stoletja: doktorska disertacija*.* Raziskovanje vDeželnem arhivu v Gradcu, Avstrija (vsaj/najmanj 5 dni); pregled arhivskega gradiva (predvsem ohranjenih matičnih knjig in osebnih fondov) za potrebe raziskave o protestantizmu v Ljubljani.

### Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2017

(Navedite naslov projekta, nosilca projekta, ostale člane projekta, kje je projekt verificiran, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

* Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI\_ZAL\_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka; Adelsakten v OeStA na Dunaju, …), v katerem se nahajajo barvne ali črno-bele upodobitve plemiških grbov družin, ki so nekdaj živele in delovale na slovenskem ozemlju, identifikacija grbovnih ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, …) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Nadaljevanje dela (Barbara Žabota)
* Evidentiranje padlih in umrlih vojakov v **1. svetovni vojni;** Nosilec projekta: Inštitut za novejšo zgodovino; sodelujoče institucije: številni javni zavodi, društva in posamezniki in Zgodovinski arhiv Ljubljana: Marjan Penca, Gorazd Stariha, Nataša Budna Kodrič
* Vodnik po arhivskem gradivu o prvi svetovni vojni; Nosilec projekta: Arhiv Republike Slovenije, sodelujoče institucije: slovenski regionalni arhivi, za Zgodovinski arhiv Ljubljana: Elizabeta Eržen Podlipnik, Iztok Hotko, Marija Kos in Janez Pirc, Dušan Bahun, Žarko Bizjak, Janez Bregar, Hana Habjan, Marjana Kos, Jože Suhadolnik in Barbara Žabota

### Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2017:

(Navedite predvidene razprave oziroma članke, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2017 avtorja, naslov razprave, članka, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.).

*Janez Bregar*

* prispevek za Arhivalijo meseca

*Nataša Budna Kodrič*

* Nekatere hiše v Šentpetrskem predmestju ter njihovi lastniki in stanovalci v 19. stoletju; prispevek v katalogu k razstavi o arhitekturnem in zgodovinskem razvoju Šentpetrskega predmestja
* Miška Mica in njeni egipčanski predniki z gradu Fužine; tretji del (soavtorica Barbara Pešak Mikec)

*Elizabeta Eržen Podlipnik*

* Prispevek za Arhivalijo meseca

*Jože Glavič*

* prispevek za Arhivalijo meseca
* prispevek o prenovi spletnih strani ZAL za strokovno zborovanje

*Hana Habjan*

* Polzela; prispevek za publikacijo Kronika, ki bo posvečena Polzeli in Braslovčam

*Mira Hodnik*

* prispevek za Arhivalijo meseca

*Iztok Hotko*

* Kronist Novega mesta; predstavitev projekta kot primera dobre prakse sodelovanja arhiva in lokalne skupnosti, Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci.
* prispevek za Arhivalijo meseca

*Marija Kos*

* prispevek za Arhivalijo meseca

*Marjana Kos*

* Scenarij za dva kratka pedagoško-dokumentarna filma s tematiko iz zgodovine prometa in zgodovine prehrane

*Dunja Mušič*

* Bohuslav Skalicky, prispevek v češki strokovni reviji *Paginae historiae*
* prispevek za Arhivalijo meseca

*Barbara Pešak Mikec,*

* Varno delo nekoč in danes, prispevek na posvetu Zbornice varnosti in zdravja pri delu ali Društva varnostnih inženirjev Ljubljana, maj 2017 (soavtor Marjan Mikec)
* Miška Mica in njeni egipčanski predniki z gradu Fužine; tretji del (soavtorica Nataša Budna Kodrič)

*Janez Pirc*

* prispevek za Arhivalijo meseca

*Mitja Sadek*

* prispevek o prenovi spletnih strani ZAL (za strokovno zborovanje v Radencih)
* prispevek za Arhivalijo meseca

*Gorazd Stariha*

* "Bledi kot zid lazijo pogorelci po vasi brez doma, brez obleke, brez živeža!" O maščevalnih požigih v predmarčni dobi; za objavo v Zgodovini za vse

*Jože Suhadolnik*

* Šentpetrsko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana;
* prispevek za Arhivalijo meseca

*Judita Šega*

* Kazenski primer škofjeloškega peka Homana iz leta 1830; za objavo v Loških razgledih

*Barbara Žabota*

* Protestantizem na gospostvu Turjak v 16. stoletju; prispevek za monografijo o gradu Turjak

## 14. Druge strokovne in upravne naloge

Navedite samo tiste naloge, ki niso zajete v predhodnih poglavjih ter sodijo v delokrog javnega zavoda (kot npr. sodelovanje z drugimi arhivi, z ADS, drugimi upravnimi in strokovnimi inštitucijami, sodelovanje v raznih komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva, ….).

### Upravne in strokovne naloge v arhivu

* Članstvo v komisiji za prodajo Nunske kašče, Blaževa 14, Škofja Loka (Mitja Sadek, Judita Šega),
* Reševanje prostorske problematike Enote za Gorenjsko Kranj: dogovori s predstavniki lastnikov objekta Globus, ogledi objekta s predstavniki MK, načrtovanje razporeditve delovnih in depojskih prostorov (Enota za Gorenjsko Kranj, Mitja Sadek)
* Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo pri izbiri projektanta za izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo arhiva v Novem mestu, sodelovanje z izbranim projektantom (Mitja Sadek, Iztok Hotko)
* Rušitev razpadajočega objekta na lokaciji v neposredni bližini gradu Grm v Novem mestu, kjer je predvidena gradnja nove stavbe arhiva (Iztok Hotko)
* Reševanje prostorske problematike Enote v Ljubljani (Mitja Sadek)

### Sodelovanje z drugimi arhivi

* Sodelovanje v projektu e-ARH.si: ESS:

Krovni kompetenčni center (Mitja Sadek)

Kompetenčni center 1: Upravljanje digitalnega arhivskega gradiva pri

ustvarjalcih in izročitev (Gorazd Stariha, Hana Habjan, Jože Glavič, Tatjana

Šenk, Žiga Železnik)

Kompetenčni center 2: Zagotavljanje dolgoročne hrambe digitalnega arhivskega

gradiva v e-arhivu (Elizabeta Eržen Podlipnik)

Kompetenčni center 3: Standardizacija arhivskega strokovnega dela (Žarko

Bizjak)

Kompetenčni center 4: Upravljanje z dostopi do digitalnega arhivskega gradiva

(Žiga Železnik)

Kompetenčni center 5: Center za digitalizacijo (Tina Arh)

Kompetenčni center 7: Mednarodno sodelovanje, promocija, usposabljanje

(Judita Šega, Dunja Mušič)

* Sodelovanje v medarhivskih delovnih skupinah za:

upravo (Tatjana Šenk, Nataša Budna Kodrič)

pravosodje (Žarko Bizjak, Gorazd Stariha)

vzgojo in izobraževanje (Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan)

zdravstvo in socialo (Judita Šega, Dušan Bahun)

kulturo (Marjana Kos)

gospodarstvo (Janez Bregar)

* Sodelovanje v skupini za določitev standardiziranih zapisov v sistemu SIRAnet (Žarko Bizjak)
* Sodelovanje v skupini za usklajevanje aplikacije ScopeArchiv (Žarko Bizjak)
* Sodelovanje v skupini za usklajevanje baze Regust (Žarko Bizjak)

### 

### Sodelovanje z Arhivskim društvom Slovenije

* Članstvo v IO ADS (podpredsednica Hana Habjan)
* Članstvo v komisiji za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj (Judita Šega),
* Članstvo v uredništvu revije Arhivi (tehnična urednica Dunja Mušič)

### Sodelovanje z drugimi upravnimi in strokovnimi institucijami

* Sodelovanje z Dolenjskim muzejem Novo mesto in Zavodom za varstvu kulturne dediščine Novo mesto, Mestno občino Novo mesto pri projektu Kronist Novega mesta (Iztok Hotko, Dunja Mušič, Jože Glavič)
* Članstvo v strokovnem svetu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Iztok Hotko)
* Članstvo v uredništvu revije Rast (Iztok Hotko)
* Članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov (Judita Šega),
* Sodelovanje na prireditvah Gorenjskega muzeja in Mestne knjižnice Kranj; priprava in predstavitev arhivskega gradiva, predavanje na muzejskem večeru (Marija Kos, Gorazd Stariha, Barbara Pešak Mikec)
* Sodelovanje z Muzejskim društvom Škofja Loka pri kulturnih prireditvah, Blaznikovih večerih, razstavah idr. (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik).
* Sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine v Škofji Loki (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)
* Sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija (Janez Pirc, Mira Hodnik)
* Zgodovina turizma v Ljubljani/Sloveniji, Sodelovanje z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje, članstvo v uredniškega odboru razstavnega in publicističnega projekta Zgodovina turizma v Ljubljani/Sloveniji (Jože Suhadolnik)

### Sodelovanje v komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva

* Sodelovanje v medresorski delovni skupini za pripravo Akcijskega načrta za reševanje problematike hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva državnih organov (Žarko Bizjak)

**II. SKLOP**

## 1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdajanje arhivskih virov in drugih** | **Publikacij** |
| Naslov objave | **Miška Mica in njeni egipčanski predniki z gradu Fužine** |
| Podatki o avtorju in soavtorjih | Nataša Budna Kodrič, arhivska svetovalka, Barbara Pešak Mikec, arhivska svetovalka |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Tokrat miška Mica pomaga svoji babici raziskati družinsko drevo. S pomočjo duhca Ferdija in arhivskih virov, v tem primeru osebnih pisem, odkrijeta njeno povezavo z gradom Fužine in njegovim nekdanjim lastnikom Fidelijem Terpincom. Mica se seznani z življenjem v 1. polovici 19. stoletja. Skozi svoje raziskovanje se sreča z že znanimi arhivističnimi izrazi, pa tudi nekaj novimi: arhivska mreža, arhivski vir, elektronsko arhivsko gradivo, družinsko drevo… Ob svojem raziskovanju prednikov spoznava različne kategorije arhivskega gradiva, seznani pa se tudi z modernejšimi pristopi. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Tretja iz serije slikanic za otroke, v kateri najmlajšim in preko njih njihovim staršem predstavljamo dejavnost arhivov ter jim na razumljiv način približamo delo arhivistov in arhivistične pojme. |
| Število avtorskih pol | 1 |
| Število strani | 12 |
| Predvidena naklada | 1.000 |
| Termin izida | september 2017 |
|  | |
| **Specifikacija stroškov** |  |
| Oblikovanje, tisk, prelom | 4.350 |
| Avtorski honorarji  - ilustracije  - lektoriranje | 2.000  150 |
| Promocija: dopisnice za prodajo, plakati, vabila | 300 |
| SKUPAJ | 6.800 EUR |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 3.000 EUR |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri  1. ARS, PAK, ZAC, PAM, ZAP  2. sponzorska in donatorska sredstva | 1.500  2.300 |
| SKUPAJ | **6.800 EUR** |
|  |  |
| Naslov objave | **Kako ravnati z dokumentarnim in arhivskim gradivom šol** |
| Podatki o avtorju in soavtorjih | Članice Medarhivske skupine za področje vzgoje in izobraževanja in arhivistke, ki pokrivajo to področje, Mirjana Kontestabile Rovis (PAK), Vesna Sirk (ZAC), Elizabeta Eržen Podlipnik (ZAL), Hana Habjan (ZAL), Simona Velunšek (PAM), Nataša Majerič Kekec (ZAC). |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Medarhivska skupina za področje vzgoje in izobraževanja izdaja strokovni priročnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom v šolah, povezava šolske zakonodaje in šolskih pravilnikov z arhivsko zakonodajo in zakonom o varstvu osebnih podatkov, enotni klasifikacijski načrt, postopki priprave gradiva za predajo pristojnemu arhivu, ter pogoji materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Medarhivska skupina za področje vzgoje in izobraževanja bo na podlagi izkušenj in predavanj, ki jih je pridobila ob izobraževanjih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so potekala ob uveljavitvi Odredbe o Enotnem klasifikacijskem načrtu za področje vzgoje in izobraževanja leta 2015 in predavanjih o povezavi arhivske zakonodaje z zakonom o varstvu osebnih podatkov, ki so potekala leta 2016 ter pogostih vprašanj ustvarjalcev pripravila priročnik o delu z dokumentarnim in arhivskim gradivom šol. |
| Število avtorskih pol | 1,5 |
| Število strani | 50 |
| Predvidena naklada |  |
| Termin izida | November 2017 |
|  | |
| **Specifikacija stroškov** |  |
| Tisk | EUR |
| Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)   * Strokovno besedilo * Prevodi * Lektoriranje * Oblikovanje * Drugo (specificirati): priprava objave na internetu | 100  780  320 |
| Promocija |  |
| Drugo (specificirati) |  |
| SKUPAJ | 1200 EUR |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** |  |
| MK | 200 EUR |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri: PAK, PANG, PAM, ZAC, ZAP (sorazmerni deleži) | 1000 EUR |
| SKUPAJ | **1200 EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij** | |
| Naslov objave | **Bivalna kultura družbenih elit na Kranjskem v 18. stoletju** |
| Podatki o avtorju in soavtorjih | Mag. Hana Habjan |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Delo temelji na magistrskem delu Hane Habjan, ki je bilo uspešno zagovarjano leta 2016. Namen dela je na podlagi različnih virov prikazati bivanje kranjske družbene elite (v okviru habsburških družbenih elit) in njen odnos do bivališč ter razlikovanje med reprezentančnimi in zasebnimi prostori omenjene elite. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Vsebinsko se delo navezuje na Kranjsko, ki obsega območje, ki ga danes večinoma pokriva Zgodovinski arhiv Ljubljana. Pri pripravi dela so bili uporabljeni mnogi viri, kakor tudi raznovrstno arhivsko gradivo iz različnih slovenskih arhivov in enega tujega arhiva, s čimer je prikazana sinteza virov pri obdelavi določene tematike. |
| Število avtorskih pol | 10 |
| Število strani | 150 |
| Predvidena naklada | 200 |
| Termin izida | jesen 2017 |
|  | |
| **Specifikacija stroškov** | **EUR** |
| Tisk | 2000 |
| Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)   * Strokovno besedilo * Prevodi * Lektoriranje * Oblikovanje * Drugo (specificirati) | 300  2700 |
| Promocija |  |
| Drugo (specificirati) |  |
| SKUPAJ | 5000 EUR |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 2.300 |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri – sponzorska in donatorska sredstva | 2.700 |
| SKUPAJ | **5000 EUR** |
|  |  |
| **Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij** | |
| Naslov objave | **Izobraževalna poljudnoznanstvena filma** (naslova še nista določena) |
| Podatki o avtorju in soavtorjih | Mag. Marjana Kos |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Izdelava dveh kratkih, 5-7 minutnih izobraževalnih filmov na izbrano tematiko s področja zgodovine prometa in zgodovine prehrane oz. živilstva. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Scenarija bosta temeljila na arhivskem gradivu Zgodovinskega arhiva Ljubljana in ostalih arhivov ter muzejev. Predvajala se bosta v namene popularizacije arhivov, arhivske dejavnosti in arhivskega gradiva (šolske skupine in drugi obiskovalci arhiva). |
| Količina | 2 kratka 5-7 minutna filma |
| Število strani | -- |
| Predvidena naklada | -- |
| Termin izida | Jesen 2017 |
|  | |
| **Specifikacija stroškov** | **EUR** |
| Tisk |  |
| * Izdelava, produkcija filmov | 10.000 EUR |
| Promocija |  |
| Drugo (specificirati) |  |
| SKUPAJ | 10.000 EUR |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 0 |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri – lastna sredstva | 10.000 |
| SKUPAJ | **10.000 EUR** |

## 2. Razstave:

|  |  |
| --- | --- |
| Razstave |  |
| Naslov razstave | **Šentpetrsko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana** |
| Podatki o avtorju in soavtorjih | Jože Suhadolnik, avtor, Nataša Budna Kodrič, soavtorica |
| Kratka vsebinska obrazložitev | V Zgodovinskem arhivu Ljubljana nadaljuje z raziskovalnimi projekti, katerih produkt sta publikacija-razstavni katalog ter pregledni razstavi v večjem razstavišču (atrij MOL) in vsaj polletna v avli ZAL. Konstanta oziroma tema, ki se vleče, je mesto Ljubljana, njeni predeli - povečini v slikovnem in dopolnilno v spisovnem gradivu; tega predstavljajo načrti, regulacijski plani, katastrske karte, fotografije in razglednice, vedute, listinsko gradivo, Fabjančičeva Knjiga ljubljanskih hiš in njihovih stanovalcev, lastnikov. Vsebina zajema zgodovinske, umetnostnozgodovinske in urbanistične orise, izpostavljene in pomembnejše hiše v določenem predelu, njihove lastnike in prebivalce v 19. stoletju ter prezentacijo arhivskega gradiva, ki ga hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Nadaljevanje ciklusa projektov, kjer gre za predstavitev in popularizacijo našega arhivskega gradiva. Poudarek pri raziskovalno-popularizacijskem projektu je tehten, jedrnat tekst, študija o arhitekturnem snovanju v različnih časovnih obdobjih, zgodovinski in umetnostno-zgodovinski oris mestnega predela in pomembnejših objektov ter predstavitvi izbranih hiš z njihovimi lastniki in stanovalci v 19. stoletju. Naslanja se na izvirno arhivsko gradivo, ki je v publikaciji prikazano v izboru, v celoti pa na razstavi. |
| Razstavni prostor | Zgodovinski atrij MOL in avla ZAL |
| Termin postavitve | 15. maj (ali 15. avgust) 2016 v Zgodovinskem atriju MOL, maj–december 2016 v avli ZAL |
| RAZSTAVNI KATALOG |  |
| Število avtorskih pol | 23 |
| Število strani | 360 |
| Predvidena naklada | 300 |
| Termin izida | maj 2017 |
|  | |
| **Specifikacija stroškov** | **EUR** |
| RAZSTAVA |  |
| Specifikacija stroškov |  |
| Stroški postavitve:   * Tiskanje panojev, grafičnih podlag in vabil z oblikovanjem, korekture * promocija | 3900    200 |
| Stroški kataloga:   * Tisk z oblikovanjem * Avtorski honorarji:   + Lektoriranje * digitalizacija načrtov večjih formatov | 4200  380  120 |
| SKUPAJ | (publikacija/katalog **4700** + razstava **4100**) **8.800** EUR |
|  |  |
| Predvidena višina financiranja | EUR |
| MK | 4500 |
| Lastna sredstva |  |
| Lokalna skupnost - MOL | 1000 |
| Drugi viri – sponzorstvo, donacije | 3300 |
| SKUPAJ | **8.800 EUR** |

## 3. Digitalizacija arhivskega gradiva:

**SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled**

|  |  |
| --- | --- |
| **Digitalizacija arhivskega gradiva** |  |
| Naslov fonda ali zbirke | SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled |
| Vhodni predmet digitalizacije  (npr. dokument, listina, ..) | Načrti, večji od A 3 formata |
| Izhodni rezultat digitalizacije  (npr. slika) | digitalizati |
| Ocena števila predmetov | 150-200 kosov |
| Tip metapodatkovnega opisa | Jpg, png |
| Tip digitalizacije  (npr. skeniranje, fotografiranje) | skeniranje |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Načrti predstavljajo znamenite stavbe z območja občine Bled. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Načrti se pogosto uporabljajo, zato obstaja velika nevarnost poškodb. |
| **Stroški digitalizacije** | 700,00 EUR |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 700,00 |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri |  |
| SKUPAJ | **700,00** |

### SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija

|  |  |
| --- | --- |
| **Digitalizacija arhivskega gradiva** |  |
| Naslov fonda ali zbirke | SI\_ZAL\_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija |
| Vhodni predmet digitalizacije  (npr. dokument, listina, ..) | Karte in načrti, večji od A 3 formata |
| Izhodni rezultat digitalizacije  (npr. slika) | Digitalizati |
| Ocena števila predmetov | 100 |
| Tip metapodatkovnega opisa |  |
| Tip digitalizacije  (npr. skeniranje, fotografiranje) | skeniranje |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Načrti so iz serije načrtov in kart v fondu Rudnik živega srebra Idrija. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Digitalna kopija bo prispevala k boljšemu materialnemu varovanju arhivskega gradiva. |
| **Stroški digitalizacije** | **400 EUR** |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 400 |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri |  |
| SKUPAJ | **400** |

### SI\_ZAL\_NME/0229, Gregorič Jože

|  |  |
| --- | --- |
| **Digitalizacija arhivskega gradiva** |  |
| Naslov fonda ali zbirke | **SI\_ZAL\_NME/0229, Gregorič Jože** |
| Vhodni predmet digitalizacije  (npr. dokument, listina, ..) | dokumenti, fotografije, načrti |
| Izhodni rezultat digitalizacije  (npr. slika) | mikrofilmi in digitalizati |
| Ocena števila predmetov | 50 |
| Tip metapodatkovnega opisa |  |
| Tip digitalizacije  (npr. skeniranje, fotografiranje) | Varnostno mikrofilmanje in skeniranje. |
| Kratka vsebinska obrazložitev | Raznoliko arhivsko gradivo umetnostnozgodovinskih spomenikov (fotografije, načrti, rokopisni dokumenti, terenske beležke) iz prve polovice 20. stoletja. |
| Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda | Gre za dragoceno arhivsko gradivo umetnostnega zgodovinarja in konservatorja Jožeta Gregoriča, ki se ga relativno pogosto uporablja in reproducira, zato je izdelava digitalnih in mikrofilmskih kopij več kot upravičena. |
| **Stroški digitalizacije** | **400 EUR** |
|  |  |
| **Predvidena višina financiranja** | **EUR** |
| MK | 400 |
| Lokalna skupnost |  |
| Sredstva EU |  |
| Drugi viri |  |
| SKUPAJ | **400** |